

Колеж по Мениджмънт, Търговия и Маркетинг - София



СТАТУТ

**НА ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ
КЪМ КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ТЪРГОВИЯ И
МАРКЕТИНГ - СОФИЯ**

София 2005



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центърът за оценяване и кариерно развитие е структурно звено, което осъществява дейности, подпомагащи Системата за поддържане на качеството в Колеж по МТ&М по отношение на всички процедури за оценяване и кариерно развитие на студентите.

2. Органите за управление на Центъра отчитат дейността си пред Академичния съвет и са на пряко подчинение на Директора на Колежа.

3. Целите, дейностите и задачите имат научно-приложен характер.

II. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ НА ЦЕНТЪРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

1. ЦОКР участва в Системата за поддържане на качеството в Колеж по МТ&М като събира и анализира обратна информация:

- (1) от студентите – за качеството на преподаването и административното обслужване в Колежа;
- (2) от преподавателите – за подобряване на методите и формите на обучение, развитие на материалната среда и административното и научното обслужване;
- (3) от служителите – за диагностика на административното управление на Колежа.

2. Да осигурява надеждни и валидни процедури за проверка и оценка при подбор на кандидат-студенти, както и да организира провеждането на кандидатстудентските изпити.



3. Да популяризира сред студентите и преподавателите измерването и оценяването чрез кредити.

4. Оповестява правилата и процедурите за проверка и оценка на знанията, уменията и опита на студентите чрез натрупване и трансфер на кредити.

5. Да извършва научноизследователска работа по проблемите, свързани с оценъчни системи и инструменти за измерване на компетенции в образованието.

6. Създава условия за информиране и ориентиране на студентите за:

- (1) резултатите от проведени институционална и програмна акредитации, както и одита по ИСО – 9001;
- (2) предприети действия за одит от европейски институции.

7. Създава организация и информира преподавателите за възможностите, предлагани от Колежа, за поддържане и развитие на професионалната квалификация и академичната кариера на преподавателите, служителите и студентите като:

- (1) организира информирането на преподаватели за възможностите да участват в научни форми, специализации, проекти и други научни изяви;
- (2) осигурява изпълнението на плана за публикуване на научни публикации (монографии, студии, статии) за учебници и учебни помагала;



- (3) оповестява приоритетите за научноизследователската, научно-приложната и художествената дейности и възможностите за включване в отделни проекти;
- (4) създава процедури за повишаване на квалификацията на служителите и анализира и оповестява резултатите.

8. Разработва и прилага методика за диагностика и анализ на управлението на Колежа.

9. Информира Директора за резултатите и проблемните области на управлението.

10. Организира и провежда процедури и семинари за подпомагане професионалната реализация на студентите (връзка с работодатели, умения за мотивационни писма за кандидатстване за работа, интервю, CV).

11. Поддържа системата REUNION за състоянието на завършили студенти.

12. Подпомага създаването на клуб ALUMNI и дейността на Студентския съвет.

13. Организира и поддържа контакти и срещи с работодатели и ръководители на отдели “Човешки ресурси”.

14. Изследва мнението на работодатели, поддържа база данни и информира за резултатите Борда на работодателите.

15. Издирва и поддържа връзка с подобни центрове у нас и в чужбина.



III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА

- (1) Центърът за оценяване и кариерно развитие се ръководи от:
 - Съвет на Центъра;
 - Ръководител на Центъра и
 - Сътрудници по функционални направления.
- (2) Съветът на Центъра може да включва и външни, за Колежа, членове. Съветът изработва общата стратегия.
- (3) Ръководителят на Центъра е пряко подчинен на Ръководителя на научноизследователската и практико-приложната дейност.
- (4) Ръководителят на Центъра е хабилитирано лице, избира се от Академичния съвет и се назначава от Директора.
- (5) Сътрудниците са отговорни за обособените функционални направления:
 - “Анкети, анкетни проучвания, диагностика и анализ”;
 - “Кандидатстудентска кампания и кандидатстудентски изпити”;
 - “Изпитни процедури и оценяване (приложение на система за натрупване и трансфер на кредити)”;
 - “Развитие на кариерата на преподаватели и студенти”;
 - “Връзки с работодатели, БТПП, клуб ALUMNI, Студентски съвет и управление на качеството”;
 - “държавен изпит и процедури”

Приет на заседание на Академичен
съвет на 22 Юни 2005 г.