

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ,
ТЪРГОВИЯ И МАРКЕТИНГ
СОФИЯ**



**M&M
college**

НЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО - ЗА ЖИВОТА УЧИМ · NON SCHOLAE SED VITAE DISCIMUS

- I. Общи положения
- I. Мисия, цели и приоритети на Колеж по МТМ
- II. Академична автономия
- IV. Органи за управление
- V. Настоятелство
- VI. Общо събрание
- VII. Академичен съвет
- VIII. Ректор
- IX. Директор
- X. Контролен съвет
- XI. Организационна структура на Колежа
- XII. Преподавателски състав
- XIII. Условия и ред за заемане на преподавателските длъжности
- XIV. Студенти
- XV. Управление на качеството на обучение и академичния състав
- XVI. Организация на научноизследователската, практико-приложната и учебно-приложната дейности
- XVII. Имущество, финанси и контрол
- XVIII. Допълнителни и заключителни разпоредби

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1). Колежът по мениджмънт, търговия и маркетинг, наричан накратко “Колеж”, е частен, независим център за висше образование и квалификация - висше училище по смисъла на чл. 17, ал. 6 от ЗВО.

(2). Колежът е създаден с Решение № 333 на Министерски съвет от 15.08.1994 г. за образуване на Полувисш институт по мениджмънт, търговия и маркетинг с датско участие и преобразуван с Постановление № 18 на Министерски съвет от 27.01.1997 г. за преобразуване на полувисши институти в частни колежи в структурата на държавни висши училища в Колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг с датско участие и статут на юридическо лице със седалище София, бул.”Цар Борис III” № 126 в състава на Технически университет - Габрово и Решение на Народното събрание от 18.04.2001 г., за преобразуването му в Частен самостоятелен колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг с предмет на дейност подготовка на кадри с висше образование за образователно-квалификационна степен “специалист”. С промяна в ЗВО от 2007 г., образователно-квалификационната степен “специалист” е заменена с “професионален бакалавър”.

(3). В Колежа се извършва и обучение за повишаване на квалификацията и преквалификацията на специалисти и научно-изследователска и приложна дейност.

(4). За осъществяване на основната си дейност Колежът може да извършва и други дейности, отговарящи на потребностите му, в съответствие с академичната автономия и позволени от законите на Република България

Чл.2. Колежът е финансово независим, издържа се от собствени приходи и не получава издръжка от държавния бюджет

II. МИСИЯ И ЦЕЛ НА КОЛЕЖА

Чл.3.(1). Мисията на Колежа по мениджмънт, търговия и маркетинг е да бъде информирана, компетентна и отговорна образователна институция, която подготвя специалисти в областта на търговията, международния бизнес и маркетинга, които могат да се справят с проблемите на стопанския живот в страната, както и в контакт и работа на световните пазари, преодолявайки езиковите и културни комуникационни бариери, работейки като наети служители в частни и държавни фирми или развивайки собствен бизнес.

(2). Основна цел на Колежа по мениджмънт, търговия и маркетинг е утвърждаването и устойчивото развитие като модерен, привлекателен европейски образователен център за подготовка на специалисти, както и за научно – изследователска и практико-приложна дейност.

(3). Мисията и целите на Колежа се определят от Настоятелството.

III. АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ

Чл.4.(1). Колежът е висше училище, което се управлява и функционира автономно, осъществява дейността си при спазване на държавните изисквания за образование, актовете на органите си и законите на страната.

(2). Колежът се управлява и осъществява дейността си съгласно този правилник и законите на Република България.

(3). Когато липсва императивна разпоредба на акт с по-голяма правна сила, органите на управление, съобразно правомощията си по този правилник, могат да приемат задължителни за работещите и обучаващите се в Колежа принципи.

Чл.5. Не се допуска държавни и/или местни органи и организации, физически и/или юридически лица, чиито отношения с Колежа не са регламентирани със закон, със статута на учредяването, този правилник, вътрешните правила на организация, актове на общото събрание, и/или с договор, да пречат по какъвто и да било начин за осъществяване на образователния процес в колежа, както и да се намесват в управлението му.

Чл.6. Лицата, които уронват престижа на Колежа или увреждат интересите му или по какъвто и да е начин застрашават организацията, установената с актове на компетентни органи структура на управление, учебния процес или по друг начин пречат за дейността му, се изключват от участие в органите на управление, административния и научно-преподавателски състав на Колежа.

Чл.7. Не се допуска каквото и да е било ограничение на правата на лицата, обучаващи се и работещи в Колежа, по признаци раса, народност, етническа принадлежност, произход, социално и материално положение, религиозни и политически убеждения, или други признаци.

Чл.8. На територията на Колежа не се допуска дейността на политически партии, политически сдружения и религиозни организации.

Чл.9. Актовете на органите за управление на Колежа могат да се обжалват пред съда по реда на ЗАП.

IV. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. Органи за управление на Колежа са Настоятелство, Общо събрание, Академичен съвет, Директор, Ректор.

НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.11.(1). Членовете на Настоятелството са учени и дейци на образованието, културата, общественици и представители на бизнеса, които имат съществен и траен принос за развитието на Колежа.

(2). Настоятелството осъществява дейността си на заседания, които се провеждат най-малко два пъти годишно по решение на Председателя на Настоятелството, по искане на 2/ 3 от членовете на Настоятелството или по искане на Ректора по предварително оповестен дневен ред. Членовете на Настоятелството се уведомяват с писмена покана за провеждането на заседанията един месец предварително, освен ако неотложни причини не налагат друго.

(3). Заседанията на Настоятелството са редовни, ако на тях присъстват две трети от членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск за временна неработоспособност и в командировка извън седалището на Колежа, като общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/ 4 от броя на лицата в списъчния състав на Настоятелството.

(4). Решенията на Настоятелството се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство. С решение, взето с мнозинство половината + 1 от списъчния състав на Настоятелството може да се приеме решение за тайно гласуване.

(5). Настоятелството на Колежа е конституирано на Учредителното събрание на Полувисшия институт по мениджмънт, търговия и маркетинг с датско участие, образуван с решение № 333 на Министерския съвет от 15.08.1994 г.

(6). Член на Настоятелството се освобождава:

- По свое желание с писмено уведомяване на Председателя на Настоятелството;
- При трайно неучастие в работата на Настоятелството – отсъствие от три и повече заседания, без да е съобщил причините за това;
- При други важни причини, когато това се налага с оглед интересите на Колежа, с решение на Настоятелството, взето с 2/ 3 от гласовете на всички членове.

(7). Нови членове на Настоятелството се приемат с решение на Настоятелството, взето с обикновено мнозинство.

(8). Членовете на Настоятелството могат да участват в заседанията на Общото събрание с право на съвещателен глас.

Чл.12. (1). Настоятелството:

- 1 Разработва основните насоки за развитие на Колежа.
- 2 Определя мисията и целите на Колежа;
- 3 Изменя и допълва Правилника за дейността на Колежа и определя структурата му;
- 4 Определя финансовата политика на Колежа; Създава фондове за управление на имуществото и финансовата дейност на Колежа;
- 5 Приема годишния финансов отчет на Колежа;
- 6 Приема и контролира изпълнението на бюджета на Колежа;
- 7 Организира одитирането на системата за осигуряване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав;
- 8 Одобрява сделките с недвижимото имущество на Колежа; Взема решение за разпореждане с имуществото на Колежа по смисъла на чл. 18 от ЗВО;
- 9 Пропагандира дейността на Колежа и привлича средства за развитието му;
- 10 Избира от своя състав Председател на Настоятелството;
- 11 Приема и освобождава членовете на Настоятелството;
- 12 Свиква Общото събрание на Колежа и внася за утвърждаване от Общото събрание на решенията по т. 1, 2, 3 и 4.;
- 13 Взема решение за преобразуване на Колежа;
- 14 Избира Директора на Колежа;
- 15 Дава становище по вътрешните актове по приложението на този Правилник;

(2). Решенията на Настоятелството по т. 1, 2, 3 и 4 подлежат на утвърждаване от Общото събрание на Колежа. Неутвърдените от Общото събрание на Колежа решения на

Настоятелството не се прилага до утвърждаването на нови такива при условията на чл. 15, т. 3 от този правилник.

Чл.13. Председателят на Настоятелството се избира от Настоятелството за срок от 4 години без ограничение в броя на мандатите. Председателят на Настоятелството:

1. Свиква и ръководи Настоятелството и организира изпълнението на взетите решения;
2. Докладва на Общото събрание решенията на Настоятелството, подлежащи на утвърждаване;
3. Следи за изпълнение на решенията на Настоятелството като докладва незабавно решенията на Общото събрание, с които е отказано утвърждаване на решенията на Настоятелството;

VI. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.14.(1). Общото събрание е колективен орган на управление с четири годишен мандат, без ограничение в броя на мандатите.

(2). Общото събрание се състои от 27 души, от които 70 % са преподаватели и служители на основен трудов договор, 15 % са представители на студентите, а именно:

1. Всички преподаватели на трудов договор;
2. Директора, Ректора и Председателя на Настоятелството;
3. Ръководителите на катедри;
4. Ръководителите на административни звена;
5. Четирима студенти, представители на 3-те форми на обучение, избрани от Студентския съвет;

(3) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председател, който се избира с явно гласуване за всяко отделно заседание;

(4) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно по решение на Настоятелството, Директора, Ректора или по писмено предложение на най-малко една трета от списъчния му състав. Членовете на Общото събрание се уведомяват с писмена покана за провеждането му най-малко три дни предварително. Поканата съдържа задължително дневен ред, място, дата и час на провеждане на събранието;

(5). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, намален с броя на тези, които отсъстват поради временна неработоспособност, бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или са в командировка извън страната. Когато не присъствуват упоменатия по горе брой членове, събранието се отлага с един час и се счита законно, независимо от броя на присъстващите;

(6). Общото събрание приема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решението за утвърждаване на Правилника за устройство и дейността на Колежа и промените в него, за което се изисква мнозинство две трети от списъчния състав.

Чл.15. (1). Общото събрание:

1. Обсъжда и приема годишни отчети за състоянието и резултатите от дейността на Колежа;
2. Обсъжда основни въпроси, свързани с организацията и съдържанието на учебния процес, възпитателната, научно-изследователската и приложна дейност, квалификацията на научно-преподавателските кадри в Колежа;
3. Утвърждава решенията на Настоятелството по чл. 12, т. 1-4 от този правилник. Решение на Общото събрание, с което се отказва утвърждаване на решение на Настоятелството по предходното изречение, съдържа задължителни указания, чието изпълнение от страна на Настоятелството е условие за повторно разглеждане на неутвърденото решение;
4. Избира членовете на Академичния съвет, от които 70 % са хабилитирани преподаватели на трудов договор, а 15 % са студенти;
5. Взема решения по отношенията на Колежа с правителствени и не правителствени органи, организации и лица; Развитие на международните връзки на Колежа; Създаване на фондове за финансиране на научно-изследователската и приложна дейност, за поощряване на спортно-туристическата, културно-просветната и друга извън учебна дейност на студентите; Подобряване организацията на учебно възпитателната и научно-изследователската и приложна дейност;

6. Приема правилник за дейността на Контролния съвет, избира председателя, заместник – председателя и член на КС;
7. Приема системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в Колежа;
8. Създава звено за координиране на след акредитационното наблюдение и контрол, осъществявано от НАОА и определя функциите му.

VII. АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Чл.16.(1). Академичният съвет, /наричан кратко АС/ е колективен орган за учебно-научно ръководство. Членовете му са от състава на Общото събрание и се избират от него за срок от четири години без ограничение в броя на мандатите. Ректорът е негов председател.

(2). АС отговаря за провеждане на образователната политика на Колежа в съответствие с мисията, целите и профила му.

(3). Броят на членовете на АС е 25, като 70 % от състава му са представители на академичния състав на трудов договор, 15 % са студенти и 15 % са служители на Колежа. Директорът на Колежа е член по право на АС.

(4). В състава на АС могат да се привличат за участие видни учени и специалисти без право на глас.

(5). АС заседава най-малко веднъж всеки месец, след свикване от Ректора, Директора или по писмено предложение на 1/3 от състава.

(6). Заседанията на АС се считат за редовни, ако присъстват най-малко половината плюс един от членове от състава му. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Редуциране на състава се допуска при наличието на болни или пребиваващи в чужбина, но не повече от 1/6 част от списъчния състав.

Чл.17.(1). АС приема решения по основните въпроси, свързани с учебната, възпитателната и научно-изследователската дейност на Колежа. За целта:

- Определя образователната политика на Колежа, приема мандатната си програма и се отчита за нейното изпълнение;
- Приема ежегоден отчет за резултатите от учебно – научната дейност на Колежа;
- Предлага на Общото събрание създаване, преобразуване и закриване на учебни звена, като приема техния статут;
- Определя кадровата политика на Колежа по отношение на академичния състав, одобрява длъжностните инструкции на ръководителите на катедри и приема правилник за атестирането му;
- Взема решения за сдружаване с висши училища и научни организации;
- Разработва и предлага на Общото събрание системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав;
- Осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
- Избира с тайно гласуване Ректор;
- Избира ръководителите на катедри;
- Избира преподавателите и определя хорариум на водените от тях лекционни курсове, семинари, упражнения, практически занятия и др.;
- Приема решения за привличане на гост – преподаватели в колежа;
- Изготвя и приема учебен план и учебна документация;
- Разработва учебният план, основаващ се на система за натрупване и трансфер на кредити;
- Разработва системата за натрупване и трансфер на кредити съобразно изискванията на Наредбата на Министерство на образованието и науката;
- Приема план за научна и научно-приложна дейност;
- Взема решения за обявяване на конкурси за щатни и хонорувани преподаватели по предложение на ръководителите на катедри;

- Приема документацията за акредитация на Колежа;
- Наблюдава състоянието на библиотечната и информационна база и прави предложения относно правилника за библиотечно и информационно обслужване на студентите и преподавателите.

(2). Академичният съвет се отчита за дейността си пред Общото събрание.

VIII. РЕКТОР

Чл.18.(1). Ректорът на Колежа се избира от АС за срок от четири години без ограничение в броя на мандатите. Може да бъде освободен от длъжност преди изтичане на мандата по предложение на 1/3 от състава на АС с явно гласуване при резултат половината плюс един гласа на членовете на АС или по негово желание.

(2). Ректор може да бъде само хабилитирано лице на трудов договор в Колежа, което не е в пенсионна възраст към датата на избора.

(3). Ректорът:

1. Е член по право на АС и е негов председател;
2. Организира и контролира изпълнението на решенията на АС;
3. Подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет за учебно – научната дейност на Колежа, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав; подготвя и представя на АС семестриални отчети и анализи за резултатите от учебния процес;
4. Организира, ръководи и контролира дейностите по управление на качеството на образователния процес. Упражнява методическо ръководство и контрол върху дейността на ръководителите на катедри в Колежа;
5. Подготвя и ръководи заседанията на АС;
6. Планира и ръководи издателската дейност на Колежа;
7. Съвместно с Директора ръководи и координира всички дейности, произтичащи от процедурите за акредитация на Колежа – институционална и

- програмна и тези по след акредитационно наблюдение и контрол;
8. Полага грижи за професионалното и научно израстване на научно-преподавателския състав;
 9. Предлага и организира обявяването и провеждането на конкурси за преподаватели в съответствие с нуждите на учебния процес;
 10. Подписва дипломите за завършено колежанско образование;
 11. Ръководи създаването и законосъобразно използване на учебната документация;
 12. Ръководи дейността на учебния отдел;
 13. Представява Колежа пред МОН, НАОА и техните органи в обхвата на правомощията си;
 14. Изпълнява други функции, произтичащи от закона, от този правилник, от вътрешните актове на Колежа и от решенията на органите за управление.

IX. ДИРЕКТОР

Чл.19.(1). Директорът е главен мениджър на Колежа, който се избира от Настоятелството и се утвърждава от Общото събрание.

(2). Директорът може да бъде само лице с научна степен или звание и с изявена управленска компетентност в системата на образованието.

(3). Директорът е член по право на Общото събрание, Настоятелството и на АС.

(4). Директорът се отчита за дейността си пред Общото събрание и пред Настоятелството.

Чл. 20.(1). Директорът:

1. Осъществява оперативното ръководство на цялостната дейност на Колежа;
2. Назначава и освобождава от работа преподаватели по предложение на АС и Ректора;

3. Назначава, повишава в длъжност и освобождава административно-обслужващия и учебно-помощен персонал на Колежа;
4. Отговаря за целесъобразното изразходване на средствата от бюджета и фондовете на Колежа; води преговори и представлява Колежа при сделки за придобиване и/или отчуждаване /бракуване, дарение, продажба и пр. /на недвижимо имущество на Колежа след решение на Настоятелството;
5. Подписва договори за отдаване или наемане на имущество (движимо и недвижимо) за целите на изпълнение на учебния план, както и за събития организирани за студентите, преподавателите и служителите;
6. Подписва спогодби предхождащи или свързани с договорите или по какъвто и да е друг повод;
7. Носи отговорност за поддържането и управление на качеството на материалната база на Колежа;
8. Представява Колежа пред трети лица;
9. Директорът свиква при необходимост Директорски съвет, който има съвещателни функции. В него влизат ръководители на учебни звена и служби, а при целесъобразност и представител на студентите;
10. Директорът може да делегира с писмен договор правомощията си;
11. Управлява и отчита финансовото състояние на колежа. Организира ежегоден одит;
12. Отговаря за международното сътрудничество, научно – изследователската и практико – приложна дейност и подписва международни спогодби и програми.

X. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл.21.(1). Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Колежа.

(2). Контролният съвет се състои от трима членове – председател, заместник – председател и член, от които единият е

представител на Студентския съвет, а председателят е хабилитирано лице. Членове на Контролния съвет не могат да бъдат:

Членове на АС

Ръководители на основни звена на Колежа

(3). Контролният съвет:

- Проверява законосъобразността на изборите за ръководните органи на Колежа, в едномесечен срок от провеждането им и докладва на ОС резултатите от проверката;
- Участва в дисциплинарните производства по реда на КТ и този правилник като изготвя мотивирано становище по всяко висящо дисциплинарно производство след запознаване със събраните в хода му материали и преди приключването му с надлежен акт;
- Докладва за своята дейност пред Настоятелството и пред ОС най-малко веднъж годишно.

XI. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА КОЛЕЖА

Чл.22.(1). Организационната структура на Колежа включва катедри, основни и обслужващи звена. Обслужващи звена са лаборатории, библиотека и административни отдели, центрове.

(3). Ръководител на катедра е хабилитирано лице на трудов договор, което се избира от АС и се назначава от Директора.

В Колежа са обособени следните катедри:

- Маркетинг и търговия;
- Информатика и чуждо езиково обучение;
- Икономика и мениджмънт;

Катедри могат да се създават и закриват по решение на АС.

(4). Центровете са обслужващи звена на Колежа, чрез които се осъществява научно-изследователска и научно-приложна дейност. В Колежа са обособени следните центрове:

Център по проектен мениджмънт и предприемачество с:

- Лаборатория “ДАКЕЛ”;
- Ателие “Рекламен дизайн и бранд мениджмънт”;

- Лаборатория “Прожект мениджмънт”.

Центровете се откриват и закриват по предложение на Съвета по иновации и контрол на решенията и се утвърждават от ОС.

Чл.23.(1). Администрацията осъществява цялостната дейност по организиране и осъществяване на учебния процес; управление на финансовата и ремонтно-поддържаща дейност. Редът за назначаване и освобождаване на служителите отговаря на общото трудово законодателство. Служителите се назначават от Директора.

Административни звена на Колежа са:

- Финансово – счетоводна дейност;
- “Международна дейност”;
- Административно стопанска дейност;
- Информационен център;
- Учебен отдел;
- Чуждестранни студенти и практики;
- Управление на качеството.

(2). Редът за назначаване и освобождаване на административните служители на Колежа отговаря на изискванията на този правилник и на общите правила на трудовото законодателство.

(3). Административните служители на колежа имат право:

1. На съдействие от страна на Колежа при осъществяване на трудовите им функции;

2. Да повишават професионалната си квалификация в рамките на Колежа.

(4) Административните служители на Колежа са длъжни:

- да изпълняват трудовите си функции добросъвестно, в съответствие с длъжностните си инструкции;
- да бъдат лоялни към колежа и да опазват доброто му име;
- да опазват служебната тайна;
- да познават и прилагат точно и безпристрастно този правилник и другите актове на органите на колежа;

- да повишават квалификацията си.

Чл.24. Библиотеката на колежа е културно – информационен център и обслужва студентите, преподавателите и служителите в колежа.

(1). Библиотеката се намира на пряко подчинение на Директора и се ръководи от завеждащ библиотеката.

(2). Цялостната дейност на библиотеката се урежда в правилник.

XII. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл.25.(1). Преподавателският състав на Колежа се състои от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели. Те работят по трудов договор или на хонорар.

(2). С решение на АС учени и преподаватели от страната и чужбина могат да се привличат за научно–преподавателска дейност за определен срок като гост–преподаватели.

(3). Привличането на гост–преподавателите се извършва без конкурс.

(4). Отношенията между гост – преподавателите и колежа се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

(5). Членовете на преподавателския състав са длъжни:

- да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната инструкция и утвърдения индивидуален план за дейността си; да провеждат редовно аудиторните часове според учебния график;
- да разнообразяват формите на обучение, като използват методи, които активизират студентите и ги включват като равноправни участници в учебния процес;
- да съблюдават научната и професионална етика; да бъдат лоялни към колежа, да съдействат за опазване на доброто му име и на служебната тайна;
- да познават и спазват този правилник и вътрешните актове на органите на Колежа;

- да не провеждат политическа и религиозна дейност в Колежа;
- да повишават квалификацията си.

(6). Преподавателите в колежа имат право:

- да разработват и преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно, в съответствие с приетите по надлежния ред учебни програми;
- да бъдат избирани в управленските органи на Колежа;
- на поощрения при положителна атестация за дейността им.

(7). Работното време, обемът и видът на учебните и други задължения на членовете на преподавателския състав на Колежа се регламентират в длъжностните им инструкции.

Чл. 26.(1). Приносът на всеки член на преподавателския състав на Колежа в учебната, научно–изследователската, художествено–творческата, административната и други дейности се оценява чрез атестиране на преподавателите веднъж на три години за нехабилитираните и веднъж на пет години за хабилитираните.

(2). Критериите и показателите за атестирането се разработват от АС, като задължително включват:

- изпълнение на учебната заетост, определена от АС;
- разработени нови семинарни упражнения, учебници и учебно помощна литература, научна продукция, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
- ръководство на дипломанти и специализанти;
- проучване на студентското мнение.

Чл.27.(1). Членовете на преподавателския състав се освобождават от длъжност по тяхно искане;

- При осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
- Когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в друга сродна научна дисциплина;

- При доказано по съответния ред плагиатство в научните трудове;
- При отнемане на научната степен или научното звание;
- При две последователни отрицателни атестации;
- При извършване на провинения, даващи основание за дисциплинарно уволнение;
- При поставяне под запрещение.

(2). Член на преподавателския състав или на останалия персонал на Колежа подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

- Постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
- Изпита или постави изпитна оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
- Издаде документ на името на Колежа, на негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент или специализант.

(3). Дисциплинарното производство по ал.3 се провежда по правилата на КТ, като преди приключването му задължително се взема становището на Контролния съвет.

(4). Член на преподавателския състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

ХІІІ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИТЕ ДЛЪЖНОСТИ.

Чл. 28. Конкурсно начало.

(1). Конкурс се провежда за заемане на длъжност в учебно-преподавателския състав на Колежа като хабилитиран преподавател. Хабилитирани преподавателски длъжности са:

1. Професор
2. Доцент

(2). За професори и доценти могат да кандидатстват лица, които притежават съответното научно звание, дадено им при условията и по реда на Закона за научните степени и научните звания.

(3). Конкурсът се обявява за длъжността по алинея 1, когато длъжността е свободна, предстои да бъде освободена или при продължително отсъствие на лицето, което я заема, за времето до завръщането му.

(4). Длъжностите по алинея 1 се заемат въз основа на конкурс. До провеждането на конкурса длъжността може да се заеме със срочен трудов договор за времето, докато бъде заета въз основа на конкурс.

Чл. 29. Обявяване на конкурс.

(1). Решенията за обявяване на конкурси за заемане на длъжностите по чл. 24 и начинът на провеждането им се приемат от АС по предложение направено от Ректора, Директора или ръководителите на катедри.

(2). Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в "Държавен вестник" най-малко три месеца преди крайния срок за подаване на документите за участие в конкурса.

(3). Изискванията към лицата, които могат да кандидатстват за конкретната длъжност се определят с решение на АС и се вписват в обявлението за конкурса. Обявлението за конкурса следва да съдържа и следната информация:

1. мястото и характера на работата и изискванията за длъжността;
2. начина за провеждане на конкурса;
3. необходимите документи, мястото и срока за подаването им, който не може да бъде по-кратък от 1 месец;

(4). Характеристиката на конкурсната длъжност се предоставя при поискване предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея.

Чл.30. Допускане до конкурс.

(1). Допускането на кандидатите до конкурса се извършва от комисия, назначена от Ректора на Колежа.

(2). На не допуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред Колежа, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

(3). На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

Чл.31. Комисия за провеждане на конкурс.

(1). Конкурсът се провежда от комисия, назначена от Ректора на Колежа. Ректорът по решение на АС и след утвърждаване от Директора може да възложи с договор на друго Висше училище по ЗВО да сформира комисия за конкурса. В комисията се включват съответни специалисти от съответната или сродна специалност.

Чл. 32. Провеждане на конкурс.

(1). Конкурсната комисия провежда конкурса по обявения начин. Тя оценява професионалната подготовка, знания и умения на кандидата, както и другите му качества или знания и/или умения, необходими за заемането на длъжността, и класира само успешно издържалите конкурса. За проведения конкурс се съставя протокол.

(2). Резултатът от конкурса се съобщава на участвувалите в него лица в 3-дневен срок от провеждането му.

Чл. 33. Възникване на трудовото правоотношение.

(1). Избраното от Конкурсната комисия лице, което е спечелило първо място, се предлага на АС за утвърждаване в срок от 6 работни дни от приключването на конкурса. В срок от 14 дни АС утвърждава избора и предлага на Директора сключването на трудовия договор.

(2). Трудовите правоотношения между Колежа и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от АС. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Директорът сключва трудов договор със спечелилият конкурса.

(3). Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение, е длъжно да постъпи на работа в 4-седмичен срок от получаването на съобщението по предходната алинея. При уважителни причини този срок е до 3 месеца.

(4). Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа на лицето.

(5). Ако лицето не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.

Чл.34. Заемането на длъжност за нехабилитирани преподаватели – асистент, старши асистент и главен асистент в Колежа се извършва чрез конкурс, който се обявява в Държавен вестник или централен ежедневник, минимум 1 месец преди изтичане на крайния срок за подаване на документите за участие в конкурса.

Чл. 35. Изборно начало.

Постъпване на работа въз основа на избор

(1). Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател. Те се заемат въз основа на избор.

(2). Избор се произвежда за заемане на длъжност, която е свободна или предстои да бъде освободена, както и при продължително отсъствие на лицето, което я заема. Срокът, за който се избира лицето, не може да е по-дълъг от 5 години и се определя от АС.

(3). Условието, на които следва да отговарят кандидатите за заемане на изборната длъжност, както и срокът, се определят от АС и се предоставят при поискване от кандидатите.

(4). Кандидатурите за заемане на изборна длъжност се поставят от Ректора, АС, Директора или Настоятелството. За заемане на изборна длъжност кандидатът може и сам да постави кандидатурата си.

(5). За една изборна длъжност могат да бъдат посочвани или да кандидатствуват неограничен брой кандидати.

(6). Изборът се произвежда, след като кандидатът даде писмено съгласието си.

(7). Избор се произвежда и тогава, когато за длъжността кандидатствува само едно лице.

(8). Не се допуска до избор лице, което не отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност.

(9). Изборът се произвежда от Комисия, определена от Ректора.

(10). Избор се произвежда, когато присъствуват повече от половината от лицата, които имат право да гласуват.

(11). Гласуването е тайно.

(12). Кандидатите за изборната длъжност, които са членове на изборителното тяло, не се вземат предвид при изчисляване броя на присъстващите по ал. 2 и не гласуват.

(13). За заемането на всяка длъжност се гласува отделно.

(14). За избран се смята кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от половината гласове от участвувалите в гласуването.

Чл.36.(1). Избраното от Комисията лице се предлага на АС за утвърждаване в срок от 6 работни дни от избора. В 14-дневен срок АС утвърждава и обявява избора, като предлага на Директора сключването на трудовия договор.

(2). Трудовото правоотношение възниква от обявяване на кандидата за избран от АС. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Директорът сключва трудов договор със спечелилият конкурса за срок не по-дълъг от 5 години.

(3). Избраното лице е длъжно да постъпи на работа в 4-седмичен срок от получаването на съобщението за резултата от избора. При уважителни причини този срок е до 3 месеца.

(4). Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на избраното лице на работа.

(5). Трудовото правоотношение, възникнало от избор, остава в сила и след изтичане на установения срок до избирането на друго лице за длъжността.

(6). Когато при новия избор е избрано същото лице, трудовото правоотношение с него продължава за нов срок.

(7). Когато изборът е приключил, без да бъде избран някой от кандидатите, трудовото правоотношение с лицето, заемащо длъжността, за която се произвежда изборът, продължава до успешното приключване на следващия избор.

(8). Трудовото правоотношение с избраното лице, което не постъпи на работа в срока по ал. 2, се смята за невъзникнало.

XIV. СТУДЕНТИ

Чл.37.(1). Студентите в Колежа се приемат при условия, определени с Наредба на МОН и Правила и процедури за прием на студенти в Колежа.

(2) Студентите имат право:

- да участват в управлението на Колежа чрез избиране на представители в Общото събрание и Академичния съвет;
- да се сдружават в студентски общности за защита на своите права и интереси;
- да участват непосредствено в образователния процес и научно-изследователската и приложна дейност;
- да получават квалифицирана помощ и съдействие от преподавателите и ръководството на Колежа;
- да участват в оценяването на преподавателската дейност;
- да завършат образованието си в по-дълъг или кратък срок по решение на АС;
- да ползват ваканция не по – малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
- да получават своевременна и точна информация по всички въпроси от дейността на Колежа;

(3). Студентите в Колежа са задължени да:

1. Заплащат определената такса за обучение в срок;
2. Спазват учебната дисциплина и изискванията на учебните планове и програми;
3. Ползват материалната база в съответствие с предназначението ѝ;
4. Се отнасят с респект към преподавателите, служителите и ръководството на Колежа;
5. Пазят доброто име на Колежа пред обществото.

(4). Студентите и специализантите се отстраняват от Колежа за срок от 1 година при:

- Предоставяне на неверни данни, въз основа на които са приети в Колежа;
- Системно неизпълнение на задълженията си по учебния план, този правилник и вътрешните актове на органите на колежа;

- Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 38.(1). Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите в Общото събрание на Колежа. Мандатът на студентите в общото събрание и в студентския съвет на Колежа е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(2). Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на АС. АС може да възрази срещу разпоредбите на правилника, които противоречат на законите или на правилници на Колежа.

(3). Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието

(4). Дейността на Студентския съвет се финансира от Колежа в размер до 0,5% от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(5). Студентският съвет има право:

- Да организира избора на свои представители в ръководните органи на Колежа;
- Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
- Да прави предложения за покана на гост – преподаватели;
- Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
- Да установява вътрешни и международни образователни, културни и след дипломни контакти между студентите;
- Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в Колежа;
- Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в Колежа;

- Да поддържа самостоятелна интернет страница в информационния център на Колежа, чието финансиране се осигурява от средствата по ал. 4.

XV. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл.39.(1). Качеството на образованието, научно изследователската и практико-приложната дейност на Колежа се осигурява чрез вътрешна система за оценяване и подържане на качеството на обучението и на академичния състав.

(2). Цел на системата.

Целта на изгражданата Система е да контролира, поддържа и управлява качеството на образованието в Колежа по специалността “Маркетинг”, както и качеството на неговия академичен състав, с оглед непрекъснатото им подобряване.

(3). Функции на Системата.

Основни функции на Системата са:

3.1. Формиране и подържане у студентите, академичния състав и служителите на Колежа на необходимата мотивация за постигането на възможно най-високо равнище на качеството на обучението.

3.2. Повишаване на индивидуалната и колективната отговорност на персонала на Колежа за качеството на учебно-преподавателската, научноизследователската и проектно-приложната работа.

3.3. Ефективно използване на всички вътрешни ресурси на Колежа: академичен състав, материална и информационна база, вътрешна организация, вътрешно нормативна уредба, финансов ресурс и др.

3.4. Прилагане на разбираеми и достъпни за всички работещи и обучаващи се в Колежа методи, средства и документи за оценяване и контрол, популяризиране и насърчаване на положителния опит по отношение качеството на обучението.

3.5. Системно проучване чрез анкети и периодични срещи с ръководството на Колежа, мнението на студенти и работодатели на завършили студенти, относно качеството на образованието и пригодността им за професионална реализация.

3.6. Формирането на траен интерес за системно и задълбочено изучаване на националния и чуждестранния опит в областта на качеството на образованието и научните изследвания.

Чл.40. За управление на качеството в Колежа отговаря помощно звено, чийто ръководител се назначава от Директора.

XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА, ПРАКТИКО-ПРИЛОЖНАТА И УЧЕБНО-ПРИЛОЖНАТА ДЕЙНОСТИ

Чл.41. Научноизследователската, практико-приложната и учебно-приложните дейности се осъществяват в съответствие със стратегията на Колежа:

- Научноизследователската и практико-приложните стратегии и ресурсната обезпеченост се определят от Академичния съвет и се конкретизират в:
 - Колежански програми и планове за научни изследвания и практико-приложни разработки;
 - Колежански календар за научни прояви;
 - Програми и планове на Колежа на негови центрове и катедри за научно сътрудничество с български и чуждестранни партньори;
 - Програми и планове на Колежа, на негови катедри за научно развитие и израстване на членовете на Академичния състав на Колежа;
 - Планове за издаване на научна продукция на членовете на академичната общност на Колежа.
- Други форми за организация на научноизследователската и практико-приложните дейности в Колежа.
- Научноизследователската и практико-приложните дейности в Колежа се извършват по:
 - Колежански проекти за научноизследователски задачи и научни прояви;
 - Договори и споразумения с външни организации за извършване на проучвателна, аналитична, прогнозна, експертна, консултантска и други

- дейности с характер на научни изследвания или приложни разработки;
- Инициатива на членовете на Академичния състав за подготовка на нови или усъвършенствани учебни курсове, монографии, статии, доклади и други научни разработки;
 - Инициативи на студентите за провеждане на изследвания в различни форми.
- Научноизследователската и практико-приложните дейности на Колежа се извършват от:
- центрове и лаборатории;
 - катедрите;
 - членове на Академичния състав;
 - външни специалисти, привлечени по необходимост.
- Научноизследователската и практико-приложните дейности на Колежа се финансират от специално създаден фонд.

Чл.42.(1). Научноизследователската и практико-приложната дейност се организира, контролира и координира от ръководител, който е хабилитирано лице и чиято дейност се подпомага от постоянен Програмен съвет.

(2). Програмният съвет осъществява функции по планирането и организацията на научноизследователската и практико-приложните дейности на Колежа.

(3). Програмният съвет приема правила за своята работа, които се утвърждават от Академичния съвет.

Чл.43.(1). Колежът организира и провежда самостоятелно или съвместно с други организации научни конференции, симпозиуми, кръгли маси, семинари и други научни прояви с колежански, национален или международен характер.

Чл.44.(1). Колежът осъществява научно сътрудничество с научни, учебни и стопански организации в страната и чужбина.

(2). Центровете, лабораториите и катедрите могат да провеждат самостоятелно научно сътрудничество в различни форми със заинтересовани организации и лица

Чл.45.(1). Членовете на Академичния състав извършват по своя инициатива и съобразно своите интереси научноизследователска и практико-приложна работа, свързана с тяхното научно развитие и израстване.

XVII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИ И КОНТРОЛ

Чл.46. Колежът ползва и стопанисва придобитата сграда, собствено обзавеждане, собствена техника и библиотечен фонд, дарения.

Чл.47. Имуществото, придобито със средства на Колежа, е негова собственост.

Чл. 48. Колежът се издържа от собствени приходи, които се набират от:

1. Постъпления от такси за обучение.
2. Постъпления по линия на международното сътрудничество.
3. Завещания, дарения и спонсорство.
4. Други източници.

Чл. 49. От приходите на Колежа се осигуряват средства за:

1. Цялостна издръжка на учебния процес.
2. Ремонт и поддръжка на материалната база.
3. Практико-приложни разработки.
4. Финансиране на проекти по международно сътрудничество.
5. Социални програми за инвалиди, награди за студенти-отличници и мероприятия на Студентския съвет на Колежа.
6. Други разходи.

Чл. 50. Възнагражденията на работещите по трудов договор се определят с Вътрешни правила за организация на работната заплата и социалната политика.

Чл. 51. Контролът на финансово-счетоводната дейност на Колежа се извършва чрез ежегодно одитиране и от упълномощени държавни органи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. “Длъжностна характеристика” или “Длъжностна инструкция” по смисъла на този правилник е кратката характеристика или описание на работата по смисъла на чл.127, т.4 от Кодекса на труда.
- § 2. “Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга не следваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, не полагащата се облага или обещаването на такава.
- § 3. Този правилник е изготвен на основание §17 във връзка с чл. 36 и чл. 37 от Закона за висшето образование и е приет от Общото събрание на Колежа; изменен с решения на Общото събрание от 03 Февруари 2003 г., решение на Настоятелството от 27 Февруари 2004 г. и утвърден с решение на Общото събрание от 10 юни 2005 г.; изменен със решение на Общото събрание на 10 Юни 2006 г. в чл. 14 (ал.1); чл. 16 (ал.1, 6); чл. 18 (ал.1); чл. 19 (ал.1, 2 и 6) и чл. 20 (ал.1, т.5).