

Колеж по Мениджмънт, Търговия и Маркетинг – София



ЕТИЧЕН КОДЕКС

**НА КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ТЪРГОВИЯ И МАРКЕТИНГ -
СОФИЯ**

София 2016

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Етичният кодекс на Колеж по МТМ формира сред академичната общност на Колежа академична етика, базирана на мисията и целите на Колежа, дефинира основните принципи и изисквания за етично поведение.

/2/ Академичната етика представлява система от правила на поведение и морално-етични норми, които намират основата на своето съдържание в трайно установени морални ценности и традиции, върху които се изгражда и развива цялостната дейност на Колежа. Тези норми са взаимно свързани и взаимодействащи си, т.е. функционират като система и придават нови качества на учебната среда в Колежа. **Те имат препоръчителен характер, но при съгласие на академичната общност на Колежа, потвърдено с подписи, могат да придобият задължителен характер.**

/3/ Академичната общност на Колеж по МТМ включва следните субекти:

- Преподаватели – всички, които юридически заемат академични длъжности и изпълняват преподавателски функции;
- Администрация – всички служители, чиито функции са предназначени да създават благоприятни условия за функционирането на висшето училище като самостоятелен организъм;
- Обучавани – основният адресат на всички морално-етични норми, залегнали в Етичния кодекс.

/4/ Целта на Етичният кодекс е да дефинира общовалидните и специфични етични принципи и изисквания за поведение на академичната общност, върху които се гради академичната етика.

Глава втора

ОБЩОВАЛИДНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

Чл.2. При изпълнение на професионалните си функции и в рамките на обучението преподавателите, администрацията и студентите се ръководят от следните общи етични принципи и ценности:

- законност – строго спазват законодателството на Р България, ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Р България, Кодекса на труда, както и вътрешните нормативни документи на Колежа;

- безпристрастност – при изпълнение на задълженията си те са обективни и независими, като не допускат да бъдат повлияни при решенията си от техните или на трети лица лични интереси, без проява на дискриминация по отношение на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние;

- отговорност – имат чувство за дълг при изпълнение на присъщите им задачи и се чувстват отговорни за своето поведение, ненакърняващо престижа на Колежа;

- отзивчивост и вежливост – имат учтиво и любезно поведение, услужливи са към всички, търсеци обучителни или административни услуги, информация и съдействие;

- честност и толерантност – обективно представят своите гледни точки, проявяват разбиране към чужди алтернативни мнения, оценки и позиции;

- лоялност и колегиалност – не могат да разкриват информация, която представлява защитена от закона тайна, както и да правят изявления, които да ангажират официалната позиция на Колежа, без да са изрично упълномощени за това, не допускат изразяването на твърдения, уронващи доброто име и достойнство на личността и институцията. Проявяват търпимост към чуждото мнение при работа в екип за качествено изпълнение на задълженията и отговорностите си;

- външен вид – преподавателите, служителите и студентите трябва да изглеждат по начин, който да съответства на академичната среда, в която работят и учат.

Глава трета

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Чл.3. /1/ При изпълнение на професионалните си задължения преподавателите следва да имат етично поведение в преподавателската и научната дейност, и в административната сфера, което да създава увереност в преките им ръководители, че могат да разчитат на тях

/2/ В процеса на преподаване преподавателите трябва:

- качествено и пълноценно да осъществяват преподавателската работа;
- системно да провеждат лекциите и упражненията по предвидения график, без отсъствия по неоснователни причини;
- да уплътняват учебните занятия с учебен материал;
- сериозно и обективно да се отнасят към преподаваната дисциплина;
- да предоставят на студентите алтернативна литература;
- да усъвършенстват системно методите на обучение;
- да оценяват обективно знанията;
- да насърчават самостоятелната творческа работа на студентите.

/3/ При реализиране на научна си дейност преподавателите трябва:

- системно да провеждат научни изследвания;
- да спазват принципа за научна коректност;
- да проявяват научна съвест и коректност.

Глава четвърта

СТУДЕНТСКА ЕТИКА

Чл.4. /1/ В процеса на своето обучение студентите следва да имат етично поведение, да спазват общите етични принципи и ценности на Колежа.

/2/ В процеса на обучение студентите трябва:

- да не нарушават академичния дух и традиции на Колежа със своето поведение;
- да спазват академичните и етичните норми в отношенията със своите колеги, преподавателите и администрацията;
- редовно да посещават лекции и упражнения, семинарни занятия и др.;
- да проявяват сериозно отношение при разработването на писмени работи и проучвания;
- да не допускат плагиатство;
- да се явяват в Колежа в приличен външен вид.

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНА ЕТИКА

Чл.5. При изпълнение на своите административни задължения служителите трябва:

- да спазват утвърдената служебна и учебна йерархия;
- да са учтиви, коректни, достъпни в отношенията си с останалите членове на академичната общност и външните клиенти;
- да отговарят своевременно на кореспонденция, телефонни запитвания и електронна поща, като се стараят да бъдат възможно най-полезни и отговарят възможно най-пълно и точно на задаваните въпроси;

- ако бъде допусната грешка, която нарушава отрицателно правата или интересите на член на общността, служителят се извинява и полага всички усилия да поправи отрицателните последици;
- да вземат решения като зачитат справедливото равновесие между интересите на частните лица и институционалния интерес;
- да не използват присъщите им правомощия за цели, които нямат правно основание или не са мотивирани от институционалния интерес;
- да не предприемат действия, при които има съмнение за конфликт на интереси – поведението на служителите не трябва да се ръководи от личен, семеен или политически натиск от финансов или друг интерес.

Глава шеста

КОМИСИЯ ПО ЕТИКАТА

Общи положения

Чл.6. Комисията по етиката е експертен и консултативен орган, създаден с решение на Академичния съвет за даване на становища относно етичните аспекти на дейността на членове на академичната общност и външни клиенти.

Състав и структура на Комисията по етика

Чл.7./1/Комисията по етика на Колеж по МТМ се състои от трима члена – представител на преподавателското съсловие, представител на служителите, представител на студентите

/2/ За членове на комисията не могат да бъдат избирани лица, заемащи ръководни длъжности /административни или академични/ в Колежа

/3/ Поименният състав на Комисията по етика се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Ректора.

/4/ Комисията по етика избира председател от своя състав.

/5/ Колежът по МТМ осигурява секретар на Комисията, който не е неин член. Задълженията му са да поддържа архива на Комисията и да осигурява комуникацията с нейните членове. Тези негови задължения се вписват в длъжностната му характеристика.

Организация на работата на Комисията

Чл.8. /1/ Комисията по етика провежда редовни заседания най-малко веднаж на 6 месеца по приет от нея план.

/2/ Председателят на Комисията по етика може да свиква извънредни заседания по своя инициатива или при писмено искане на някои от членовете ѝ, което съдържа мотивите и материалите, които се предлага да бъдат обсъждани.

/3/ За провеждане на заседанията членовете на комисията се уведомяват с писмена покана не по-късно от 7 дни преди заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред.

/4/ Заседанието на комисията е законно, ако присъстват всичките ѝ членове.

/5/ Ако липсва кворум, заседанието на Комисията се отлага с един час, а ако и тогава не е налице кворум, се насрочва ново заседание на друга дата, но не по-късно от 7 дни.

/6/ Заседанията на Комисията се ръководят от председателя ѝ, протокола от всяко заседание се води от секретаря на Комисията.

Чл. 9. Академичният съвет освобождава член на Комисията по етика при

- прекратяване на трудово-правните отношения;
- избор на ръководна длъжност в Колежа;
- завършване на образованието на представителя на студентите;
- системно отсъствие от заседанията и неспазване на настоящия кодекс;
- по тяхно желание, след депозирано писмено искане.

Чл.10. /1/ Комисията по етика организира сигнална процедура за подаване на сигнали за констатирани нарушения, отговорността за която се вменява на секретаря на Комисията.

/2/ Постъпилите сигнали се завеждат в специална книга за сигнали по спазване на етиката.

/3/ Решенията на Комисията се внасят при Ректора за изпълнение и контрол.

/4/ Комисията не взема под внимание анонимни сигнали.

Чл.11. /1/Членове на академичната общност, чието поведение подлежи на анализ от Комисията, имат право да бъдат изслушани от членовете ѝ или да представят писмено становище в своя защита.

/2/ До произнасянето на Комисията по етиката по конкретен сигнал се приема, че засегнатите лица не са нарушили етичните норми.

Чл.12. При констатирани нарушения, Комисията предприема следните действия:

- писмено обръща внимание на лицето;
- порицава писмено лицето, когато нарушенията имат системен характер;
- прави предложение до Директора за налагане на дисциплинарно наказание на лицето съгласно Кодекса на труда.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Етичният кодекс е разработен в съответствие със ЗВО, Закона за развитието на академичния състав, Кодекса на труда, Правилника на Колежа и другите вътрешни нормативни документи.

2. Кодексът е приет на заседание на Академичния съвет от 22 декември 2016 год.

3. Кодексът влиза в сила от датата на конституирането на Комисията по етика и избора на нейния председател.

4. В едномесечен срок от влизането в сила на Етичния кодекс, Етичната комисия организира информирането на всички членове на академичната общност, които удостоверяват с подписа си, че са запознати със заложените в него етични постановки и се задължават да ги съблюдават.

Комисия по етика: доц. д-р Светлана Найденова

Ана Брезоева – служител

Мария Пищалова - студент

Председател: доц. д-р Светлана Найденова

Секретар: Красимир Първанов

Приет на заседание на АС от 22.12.2016 год.