

Колеж по Мениджмънт, Търговия и Маркетинг - София



ПРАВИЛНИК

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КМТМ - СОФИЯ**

София 2018

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ГЛАВА ПЪРВА	стр. 3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	
ГЛАВА ВТОРА	стр. 5
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН “ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН “ДОКТОР НА НАУКИТЕ”	
РАЗДЕЛ I	стр. 5
Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”	
РАЗДЕЛ II	стр. 6
Условия и ред за придобиване на научната степен “доктор на науките”	
ГЛАВА ТРЕТА	стр. 6
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ	
РАЗДЕЛ I	стр. 6
Условия и ред за заемане на академичната длъжност “асистент”	
РАЗДЕЛ II	стр. 7
Условия и ред за заемане на академичната длъжност “главен асистент”	
РАЗДЕЛ III	стр. 9
Условия и ред за заемане на академичната длъжност “доцент”	
РАЗДЕЛ IV	стр. 11
Условия и ред за заемане на академичната длъжност “професор”	
Допълнителни разпоредби	стр. 13
Преходни и Заключителни разпоредби	стр. 13
Приложение 1	стр. 14
Приложение 2	стр. 18
Приложение 3	стр. 21

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), изм. и доп., бр. 30 на ДВ от 03.04.2018 г., в сила от **05.05.2018 г.**

(2) С него се определят и минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

(3) Уреждат се условията и реда за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в Колеж по Мениджмънт, Търговия и Маркетинг - София (КМТМ) според изискванията за това в Университети, Висши Училища и Научни организации, с които КМТМ има сключени договори.

Чл. 1а. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ. Виж **Приложение 1** на настоящия правилник.

(2) КМТМ може да определи и допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности при спазване на ЗРАСРБ и на този правилник.

(3) Допълнителните изисквания по ал. 2 може да включват създаване на допълнителна група/групи показатели и/или повишаване на минималните изисквани точки по групи показатели, определени в **Приложение 1**.

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по чл. 1а, ал. 2, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от Научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено /катедрата/ и се утвърждава от Академичния съвет (АС) на КМТМ.

(3) Ректорът на КМТМ определя със заповед състава на НЖ.

(4) За членове на НЖ се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни

членове за КМТМ. При избор на НЖ се определят и двама резервни членове – вътрешен и външен.

(5) За членове на НЖ по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица, които са **свързани лица** по смисъла на **§ 1, т. 5** от допълнителните разпоредби на **ЗРАСРБ** с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат **частен интерес**, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(6) На своето първо заседание НЖ избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(7) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(8) Рецензиите и становищата, които не отговарят на утвърдените процедурни правила и изисквания се връщат от Председателя на журито за преработка в срок от 20 дни. Ако и след това те не отговарят на изискванията, ректорът определя със заповед нов член на журито, по предложение на неговия председател. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение.

(9) Не могат да се провеждат заседания на НЖ в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(10) Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени с правилника на КМТМ.

(11) При безпричинно голямо забавяне на рецензията или становището, се прилага процедурата по чл. 2, ал. 8.

(12) Членовете на журито се хоноруват след приключване на процедурата в журито. В хонорарите се включва: възнаграждение за участието в заседанията на журито, (но не повече от две заседания) и възнаграждение за представени рецензия или становище. Размерът на хонорарите на членовете на НЖ се определя съгласно заповед на Директора на КМТМ.

(13) На всички заседания на журитата присъства технически секретар, определен със заповед на ректора на КМТМ.

(14) Ректорът на КМТМ изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД), към Министерството на образованието и науката информация за избраните на академични длъжности лица, в срок до 14 дни след датата на избора за академична длъжност, за включването им в електронната база данни за хабилитираните лица в Република България.

Чл. 3. (1) Преминаването на академична длъжност в КМТМ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище, БАН или във висши училища от чужбина, става без конкурс, при условията и редът, определени в този Правилник.

(2) Оценяването на кандидатите се извършва от научно жури, съгласно чл.2. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено на КМТМ, в което преминава кандидатът и се утвърждава от Академичния съвет на КМТМ.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно квалификационна степен "магистър" съгласно договори на КМТМ с Висши училища, университети или научни организации, които са акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) по съответните направления и специалности от регулираните професии.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение.

(3) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Академичния съвет на КМТМ и се предлагат за провеждане на конкурс от съответното Висше училище или Университет при условията на съответния договор.

(4) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на КМТМ.

(5) Обучението в докторантура може да се извършва в Териториален офис на Университетски център за развитие на докторантури, съгласно условията в Договора между КМТМ и съответното Висше училище или Университет.

Чл. 5. Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, които са разработили основната част от дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен "доктор", се извършва без изпит, през цялата академична година, по процедура в съответното Висше училище или Университет, с което КМТМ има сключен договор.

Чл. 6. (1) Всички условия, изисквания и процедури, касаещи приема, обучението и защитата на разработената дисертация се определят в Правилниците на съответното Висше училище или Университет.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на този Правилник и на съответния правилник на Висшето училище, Университет или на научната организация, с които КМТМ има сключен договор.

Чл. 7. (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването и.

(4) Висшето училище или научната организация, с които КМТМ има сключен договор изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите, в 7-дневен срок след издаването им.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл. 8. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на този правилник и на съответния правилник на Висшето училище, Университет или Научна организация, с които КМТМ има договор за развитие на докторантурите.

Чл. 9. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 10. Всички условия, изисквания и процедури, касаещи защитата на разработената дисертация за придобиване на научната степен "доктор на науките" се определят в Правилниците на съответното Висше училище, Университет или Научна организация, с което КМТМ има сключен договор.

Чл. 11. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 7, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 7-дневен срок след издаването ѝ.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 12. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на КМТМ, по предложение на ръководителя на първичното звено, на трудов договор за срок **не по-дълъг от две** години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Директора на КМТМ по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок **не по-дълъг от четири** години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от КМТМ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСПБ, Правилникът за прилагането му и на този правилник.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 13. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 и притежава образователната и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 14. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска работа:

- а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
- б) членство в научни организации;
- в) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;
- г) изяви на международно признати научни форуми с научни съобщения и доклади;
- д) работа по учебна програма или курс.

(2) КМТМ може да предвиди и допълнителни критерии и показатели освен тези по ал. 1.

Чл. 15. (1) Конкурсът се обявява при условията на **чл. 3, ал. 1** от ЗРАСПБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават **заявление за допускане** и следните документи:

- 1. автобиография;

2. диплома за образователната и научна степен „доктор“ (и/или за научна степен „доктор на науките“ при заемане на академичната длъжност „професор“) – нотариално заверени;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, с подпис на кандидата;
7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по **чл. 26, ал. 2 и 3** от ЗРАСРБ, към която се прилагат и съответните доказателства.
8. копие или оригинал от ДВ с обявата;
9. научните трудове или техни копия, представени за участие в конкурса, които да не повтарят тези за придобиване на ОНС „доктор“.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е **не по-кратък от два месеца** от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 16. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от настоящия Правилник.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверяват от комисия, в която се включват Директорът на КМТМ и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверява от НЖ.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 17, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 17. (1) Конкурсът се провежда от НЖ **в състав от пет хабилитирани лица**. Най-малко двама от членовете на журито са външни за КМТМ. За председател на журито се определя вътрешен за КМТМ член на журито.

(2) Съставът на НЖ се определя **не по-късно от два месеца** от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) НЖ се определя със заповед на ректора на КМТМ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от академичния съвет (АС).

Чл. 18. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите. Виж **Приложение 2**.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад - заключение за резултатите от конкурса до АС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4.

Чл. 19. (1) Изборът на "главен асистент" се провежда от АС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът, включително начинът за провеждане на гласуването при избора, се извършват по ред, определен в правилника на КМТМ. В гласуването участват само членовете на АС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 20. Избраните кандидати се назначават от Директора на КМТМ до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 21. Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от **две години**:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";

4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 22. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 21.

(3) За допускането на кандидатите до конкурса се прилагат разпоредбите на чл. 16, ал. 2 и ал. 4.

Чл. 23. (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на КМТМ.

(3) Преподавателската натовареност във висшето училище включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определят в съответните правилници на КМТМ.

Чл. 24. За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 15 и 16.

Чл. 25. (1) Конкурсът се провежда от **7- членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за КМТМ и най-малко трима са професори.** На своето първо заседание НЖ избира един от членовете си за председател.

(2) НЖ се определя със заповед на ректора на КМТМ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от АС.

(3) За изготвяне на рецензии НЖ в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си **двама рецензенти, поне единият от които е професор.** Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата /виж **Приложение 3** и **Приложение 4**/ завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на НЖ представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок **до два месеца от утвърждаването им в състава** на НЖ.

(5) По реда на постъпването им, рецензиите и становищата се публикуват в сайта на КМТМ, на български и английски езици, най-късно до един месец преди заключителното заседание на НЖ.

Чл. 25а. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 21 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 22, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетни научни и/или професионални организации в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

(3) В правилника на КМТМ могат да се предвидят и допълнителни показатели и критерии освен тези по ал. 2.

Чл. 26. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в **чл. 27 и 27а** на **ЗРАСРБ** и в правилника на КМТМ.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в КМТМ.

Чл. 27 .Трудовото правоотношение между КМТМ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора му от АС. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Избраният кандидат се назначава от Директора на КМТМ.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

Чл. 28. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в КМТМ или в друго висше училище или научна организация **не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години**:
 - а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в КМТМ или в друго висше училище или научна организация, или
 - б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, **които да не повтарят** представените за придобиване на образователната и научна степен "**доктор**", на научната степен "**доктор на науките**" и за заемане на академичната длъжност "**доцент**";
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
5. да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 на настоящия правилник;
6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) В правилника на КМТМ могат да се предвидят и други условия.

Чл. 29. (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на КМТМ.

(3) Преподавателската натовареност във висшето училище включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определят в съответните правилници на КМТМ.

Чл. 30. (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 15 и 16.

(2) За допускането на кандидатите до конкурса се прилагат разпоредбите на чл. 16, ал. 2 и ал. 4.

Чл. 31. (1) Конкурсът се провежда от **7- членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за КМТМ и най-малко четирима са професори.** На своето първо заседание НЖ избира един от членовете си за председател, който е вътрешен член.

(2) НЖ се определя със заповед на ректора на КМТМ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от АС.

(3) За изготвяне на рецензии НЖ в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си **трима рецензенти, поне двама от които са професори.** Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата /виж **Приложение 3** и **Приложение 4**/ завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на НЖ представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок **до два месеца от утвърждаването им в състава** на НЖ.

(5) По реда на постъпването им, рецензиите и становищата се публикуват в сайта на КМТМ, на български и английски езици, най-късно до един месец преди заключителното заседание на НЖ.

Чл. 32. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 28, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 28, ал. 3.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън КМТМ; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции в КМТМ;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

Чл. 33. (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Академичният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" **само ако поне една трета от състава на съвета**

с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) В състава на съвета по ал. 2 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на КМТМ, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и **външни членове**, които отговарят на изискванията на ал. 2.

(5) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(6) Избраният професор изнася публична лекция пред академичната общност в КМТМ.

Чл. 34. Трудовото правоотношение между КМТМ и лицето, спечелило конкурса за професор, възниква от деня на утвърждаване на избора му от АС. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Избраният кандидат се назначава от Директора на КМТМ.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на правилника:

1. "Първично звено" е катедра в КМТМ.

2. "Приемащо структурно звено" е факултет във висше училище или съответстващото му структурно звено в научна организация, в което се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен.

3. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко **пет години преди** тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с КМТМ.

§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Съотношението на заемащите академичните длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент" и "професор" във всяко висше училище или научна организация се урежда в съответния Правилник на КМТМ.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 4. Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗРАСРБ, приет с ПМС № 202 / 10.09.2010 г., изм. и доп. ДВ бр. 56 / **6.07.2018 г.**

§ 5. Този правилник е приет с Решение на Академичния съвет на КМТМ, с **протокол № 27** от **27.09.2018 г.**

Приложение 1

Минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или професионални направления

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионални направления: 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (където n е броят на авторите)	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай, че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";

б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа:

1. *Въведение*, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;
2. *Основни научни приноси*, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;
3. *Библиография*, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

Приложение 2

Обемът на оценката да не надвишава 2 печатни страници за един кандидат, плюс 1 заглавна, с размер на шрифта - 14, междуредие 1,5.

Изготвят се оценки за всички участници в конкурса по азбучен ред.

КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ТЪРГОВИЯ И МАРКЕТИНГ - СОФИЯ

ОЦЕНКА

от проф. / доц. -----

член на научно жури за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент”

Относно представянето на участниците в конкурса:

Участник № 1: *д-р*.....

Участник № 2: *д-р*

•

•

Участник № N : *д-р*.....

обявен от КМТМ в ДВ. бр..../20 ... г.

Участник № 1:

I. Учебна работа:

- оценка на начина на преподаване:

ползване на интерактивни средства за обучение; осигуряване на занимания в практическа среда; въвеждане на учебни дисциплини с учебна програма, учебни материали и тестове за проверка на знанията на обучаемите.

- оценка на учебник, учебни пособия, или публикувани в системата за дистанционно обучение на КМТМ учебни материали.
- оценка на резултатите от изследователски и творчески проекти съвместно със студенти.
- съвместна работа със студенти в курсови и дипломни проекти.
- възможност за преподаване на чужд език.

II. Изследователска и/или творческа работа:

- **оценка на приносите в научните публикации на кандидата.**

(печатни, електронни и публикации в научния електронен архив на КМТМ и в творческите му изяви, след придобиването на образователната и научна степен „доктор“.

- **оценка на изследователската или творческата програма на кандидата**

(свързана с поне една творческа изява на международно признат форум; създаване на учебни материали, произведения на изкуството с национално признание, членство в творчески организации, участие в редактиране на научни трудове и учебни материали, участие в групи за даване на консултации.)

- **оценка на резултатите от участието на кандидата в не по-малко от два изследователски и творчески проекти, завършили с научни разработки.**
- **цитирания у нас и в чужбина.**

III. Оценка от писмения изпит или оценка от теста.

Участник № 2:

(Повтарят се атрибутите от I до III)

•

Участник № N:

(Повтарят се атрибутите от I до III)

•

IV. Общо заключение и класиране на кандидатите.

Дата

Член на журиго: ...*(подпис)*

(Име, фамилия)

Приложение 3

Обемът на рецензията да не надвишава 6 печатни страници плюс 1 заглавна страница, с размер на шрифта - 14, междуредие 1,5.

КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ТЪРГОВИЯ И МАРКЕТИНГ - СОФИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

от проф. / доц.

месторабота:

Относно научните и приложни трудове

на

Участник № 1:

Участник № 2:

•

•

Участник № N:

представени за участие в конкурс

за заемане на академичната длъжност "ДОЦЕНТ" /"ПРОФЕСОР"

обявен от КМТМ в ДВ. бр...../20... г.

Участник № 1:

I. Обща характеристика на трудовете на кандидата.

(Включва кои от тях се приемат за оценка от рецензента.

Дават се като бройки (може и в таблица) в следните групи:

монографични трудове (отпечатани или приети за печат с удостоверения от редколегиите);

учебници и учебни пособия;

студии и статии;

доклади, изнесени на научни конгреси, конференции или симпозиуми (ако докладът не е публикуван трябва да е представен отпечатан с илюстрации, както и отпечатано резюме в оригинал и официалната програма на научната проява;

открития и изобретения (с удостоверения);

внедрени научни творчески постижения с пряк икономически ефект (с документ от ръководителя и главния счетоводител на организацията - внедрител).

За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват причините за това.

II. Обща характеристика на научноизследователската, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата.

1. Научни области и проблеми по които кандидатът е работил и продължава да работи.

(По кой проблем е дисертационния труд на кандидата. Неговото място и значение в общата дейност на кандидата. Мотивирано и определено да се каже дали трудовете отговарят на изискванията за академични публикации.)

2. Характеристика на приложната и реализаторската дейности на кандидатите.

(Да определя главното, което характеризира кандидата - изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тези качества.)

3. Педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност:

(Равнище на създадени от него учебници и учебно-методически помагала и разработки, опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, научни кръжоци и др.; работа по подготовка на млади научни кадри (аспиранти, асистенти, дипломанти и др.).

III. Основни научни и научно-приложни приноси.

Дадени в следните групи:

- *формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);*
- *формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);*
- *доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези;*
- *създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.;*
- *получаване и доказване на нови факти;*
- *получаване на потвърдителни факти;*
- *приноси за внедряване: методи, конструкции, схеми и т.н.*

След всеки принос се посочва в какво се изразява:

- *конкретната значимост на приносите за науката и практиката;*
- *реализиран социален (научен, икономически или друг полезен за обществото ефект: използване от други автори у нас и в чужбина, размер на прекия икономически ефект, осъществени подобрения в различни сфери на икономическия и обществения живот. Представена документация по тези претенции;*
- *в каква степен приносите са дело на кандидата.*

IV. Цитирания.

V. Критични бележки и препоръки.

(Критични бележки, отправени към рецензираните трудове по отношение на: постановка; анализи и обобщения; методично равнище; точност и пълнота на резултатите; литературна осведоменост.)

VI. Лични впечатления и становище за дейността на кандидата.

(Като ръководител /член на научен колектив; като творчески реализатор, ако е работил в конструкторски, развойни и други научни и преподавателски колективи; като гражданин и общественик.)

VII. Заключение.

(Заключението на рецензията трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна положителна или отрицателна оценка.)

Участник № 2:

(Повтарят се атрибутите от I до VII)

-
-

Участник № N:

(Повтарят се атрибутите от I до VII)

VIII. Общо заключение и подреждане на кандидатите.

При повече от един кандидат рецензията завършва с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за получаване на научното звание по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. места, като се дават основанията за такова подреждане.

Рецензент: ...*(подпис)*...

Име, фамилия

Дата

Приложение 4

Обемът на становището да не надвишава 3 печатни страници за един кандидат, плюс 1 заглавна, с размер на шрифта - 14, междуредие 1,5.

Изготвят се становища за всички кандидати по азбучен ред.

КОЛЕЖ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ТЪРГОВИЯ И МАРКЕТИНГ - СОФИЯ

СТАНОВИЩЕ

от проф. / доц.

месторабота:

Относно научните и приложни трудове на

Участник № 1:

Участник № 2:

•

•

Участник № N:

представени за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност “ДОЦЕНТ”/ “ПРОФЕСОР”

обявен от КМТМ в ДВ. бр...../20 ... г.

Участник № 1:

I. Обща оценка на кандидата.

(Обща оценка на кандидата за неговата научноизследователска и педагогическа дейност).

II. Оценка на научните и практически резултати и приноси на представената за участие в конкурса творческа продукция.

(Оценка на научните резултати и приноси на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът им:

- нови теории, хипотези, методи и др.;
- обогатяване на съществуващи знания;
- приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.)

III. Критични бележки и препоръки.

(Съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството на представената научна (приложна) продукция).

IV. Заключение.

(Заключението на становището трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна положителна или отрицателна оценка.)

Участник № 2:

(Повтарят се атрибутите от I до IV)

•

•

Участник № N:

(Повтарят се атрибутите от I до IV)

V. Общо заключение и подреждане на кандидатите.

При повече от един кандидат рецензията завършва с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за получаване на научното звание по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. места, като се дават основанията за такова подреждане.

Член на журито: ...*(подпис)*...

(Име, фамилия)

Дата